



امتحانات نيل شهادة السلك الإعدادي دورة 2019

تقرير الملاحظ

المديرية الإقليمية: ميدلت

مركز الامتحان:

عملية فتح أظرفة المواضيع:

✓ مكان فتح الأظرفة:

✓ توقيت فتح الأظرفة: اليوم: الساعة: الدقيقة:

✓ حضور أعضاء لجنة فتح أظرفة المواضيع:

- رئيس مركز الامتحان: ☐ نعم ☐ لا ممثل عن لجنة الحراسة: ☐ نعم ☐ لا

- الملاحظ(ة): ☐ نعم ☐ لا المترشح الأول: ☐ نعم ☐ لا

- الأستاذ(ة) المداوم(ة): ☐ نعم ☐ لا المترشح الثاني: ☐ نعم ☐ لا

✓ مطابقة محتوى الظرف مع مادة الاختبار: ☐ نعم ☐ لا

في حالة الإجابة بلا، ما هي الإجراءات التي تم اتخاذها؟

✓ عدد نسخ الموضوع كافية: ☐ نعم ☐

في حالة الإجابة بلا، ما هي الطريقة التي تم اعتمادها لحل المشكل؟

1. انطلاق الاختبارات:

✓ توقيت انطلاق الاختبارات: الساعة: الدقيقة:

هل تم تسجيل تأخر في انطلاق اختبار ما؟: ☐ نعم ☐ لا

في حالة الإجابة بنعم أذكر الأسباب:

2. الالتزام بمساطر الاجراء:

✓ خلال زيارتكم لقاعات مركز الامتحان هل تم التزام المكلفين بالإجراء بجميع المساطر المحددة في دليل المكلف بالإجراء؟:

☐ نعم ☐ لا

في حالة الإجابة بلا، ما هي المساطر التي لم يتم الالتزام بها:

المركز الإقليمي للامتحانات



3. زيارة مركز الامتحان:

اسم الزائر	الصفة	موضوع الزيارة

4. تسليم أوراق التحرير إلى كتابة مركز الامتحان:

✓ هل تمت عملية تسليم أوراق التحرير وفق المساطر الآتية:

- وضع أوراق التحرير الخاصة بكل قاعة في ظرف خاص : ☐ نعم ☐ لا
- إرفاق أوراق التحرير بلائحة الحضور: ☐ نعم ☐ لا
- إرفاق أوراق التحرير بتقارير الغش إن وجدت: ☐ نعم ☐ لا
- ✓ هل تم توقيع الأطراف من طرف المعنيين؟: ☐ نعم ☐ لا
- ✓ هل تم إحكام إغلاق الأطراف؟: ☐ نعم ☐ لا

5. لائحة بأسماء المترشحين الذين ضبطوا في حالة غش:

ر.ت	رقم الامتحان	اسم المترشح(ة)	المسلك	المادة المعنية بالغش	وسيلة الغش
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

المركز الإقليمي للامتحانات



6. تقرير مفصل حول سير عملية الإجراء بمركز الامتحان:

اسم وتوقيع الملاحظ :

ملحوظة:

المرجو من السيد(ة) الملاحظ (ة) تعبئة هذا المطبوع بكل دقة وعناية ووضع في ظرف سري يوجه إلى المديرية الإقليمية.

المركز الإقليمي للامتحانات